

Ausbildung Fremdsprachenkorrespondent Englisch mit IHK-Prüfung (schulbegleitend)

Die Ausbildung zum / r Fremdsprachenkorrespondent / in in Englisch umfasst folgende Themengebiete:

- Übersetzung wirtschaftsbezogener Texte in die englische Sprache
- Übersetzung wirtschaftsbezogener Texte in die deutsche Sprache
- Erstellen von Handelskorrespondenzen in der englischen Sprache
- Verfassen von Memos
- Telefontraining in der englischen Sprache
- Vorbereitung auf die mündliche Prüfung durch intensives Sprachtraining

Vorteile der Ausbildung

Mit der Ausbildung zum / r Fremdsprachenkorrespondent / in, die durch das Zertifikat der IHK internationale Gültigkeit besitzt, können Ihre Kinder Zusatzpunkte in Bezug auf die Bewerbungen an Universitäten und somit auf ihren NC sammeln. Des Weiteren werden Schülerinnen und Schüler, die bereits mit Schulabschluss, staatlich geprüfter / e Fremdsprachenkorrespondent / in in Englisch sind, bei der Bewerbung um Ausbildungsplätze oder duale Studiengänge bevorzugt behandelt, da sie in der Lage sind fließend Englisch zu schreiben und zu sprechen, zu telefonieren oder perfekte Handelskorrespondenzen (Briefe, E-Mails etc.) zu erstellen.

- **Probemonat**
Jeder Schüler / jede Schülerin kann einen Probemonat absolvieren. Sollte die Ausbildung nach dem Probemonat nicht fortgeführt werden, ist dieser kostenlos. Sollte die Ausbildung fortgeführt werden, muss der Probemonat mitbezahlt werden, weil er mit zur Ausbildung gehört.
- **Dauer des Unterrichts**
Der Unterricht findet 1 x wöchentlich für 90 Minuten in den Räumlichkeiten der jeweiligen Schule oder online über Zoom statt. In den Schulferien findet kein aktiver Unterricht statt, die Schülerinnen & Schüler haben aber die Möglichkeit Unterlagen zu bearbeiten und diese dann per E-Mail an unser Büro zu senden. Diese werden dann korrigiert und an die Kinder zurückgesendet.
- **Ausbildungsgebühr**
89,00 € im Monat (zahlbar jeden Monat, auch während der Ferien).

- **Prüfungsgebühr IHK zu Dortmund**
Die Prüfungsgebühr der IHK zu Dortmund, bei der die Prüfung absolviert wird, kostet 200,00 €. Die Gebühr muss von den Eltern der Teilnehmer / Teilnehmerinnen selbst übernommen werden.
- **Kündigung / Ende der Ausbildung**
Die Frist für eine Kündigung ist 3 Monate zum 1. jeden Monats. Der Vertrag, der zwischen der Firma „Language Skills“ und den Vertragspartnern geschlossen wird, kann auf individuelle Anfrage auch für einen gewissen Zeitraum unterbrochen werden. Die Ausbildung endet mit Bestehen der mündlichen IHK-Prüfung.
- **Hausaufgaben**
Jede Woche gibt es Hausaufgaben, die von unseren Dozenten / Dozentinnen korrigiert werden.
- **Lernmaterial**
Das Buch „Commercial Correspondence (New Edition)“, ISBN 978-3-19-002708-08, muss von den Eltern bestellt werden. Der Preis beträgt 36,00 €. Nach Absprache kann die Bestellung auch als Sammelbestellung erfolgen. Alle weiteren Unterrichtsmaterialien werden von „Language Skills“ gestellt.
- **Ausbildungsdauer**
Der Ausbildungszeitraum beträgt 1 – 3,5 Jahre (dies ist abhängig vom Leistungsstand und der jeweiligen Motivation der Schülerinnen & Schüler).
- **Unterrichtsausfall**
Sollte der Unterricht ausgefallen sein, wird dieser entweder aktiv oder als Onlinekurs nachgeholt.
- **Tastaturkurs**
Während der Ausbildung muss ein Tastaturkurs absolviert werden. Dieser kann durch die VHS erfolgen oder kann nach Absprache mit der Schulleitung auch in deren Räumlichkeiten stattfinden. Der Kurs bzw. ein entsprechendes Zertifikat ist Voraussetzung für die Anmeldung zur IHK-Prüfung.
- **Onlineunterricht**
Gerade aus aktuellem Anlass bietet unser Unternehmen die Möglichkeit die Ausbildung als Onlinekurs zu absolvieren. Sollte es nicht möglich sein den Aktivkurs direkt in den Schulen durchzuführen, finden die jeweiligen Kurse über Zoom statt. Ihre Kinder müssen sich dafür nicht registrieren und der Kurs findet in einem geschlossenen „Raum“ statt, zu dem nur der jeweilige Dozent / die jeweilige Dozentin Zugang gewähren kann und der nicht von Unbefugten betreten werden kann. Eine schriftliche Anleitung zur Verwendung des Programms wird jedem Interessenten / jeder Interessentin zur Verfügung gestellt.

- **Fernstudium**

Die Ausbildung kann auch als Fernstudium oder als Teil-Fernstudium (Fernstudium + aktiver Unterricht / Fernstudium + Onlinekurs) absolviert werden. Dies kann individuell mit der Schulleitung vereinbart werden.

- **Stundenplanänderungen**

Häufig kommt es vor, dass sich nach den Ferien die Stundenpläne der Kinder ändern und der aktive Kurs verschoben werden muss. Bisher haben wir immer einen geeigneten Termin für jeden Teilnehmer / jede Teilnehmerin gefunden. Sollte dies einmal nicht der Fall sein, wird ein Onlinekurs eingerichtet, der es allen Teilnehmern / Teilnehmerinnen ermöglicht den Kurs fortzuführen.

- **Teilnehmerzahl**

Sollte die Teilnehmerzahl unter 7 Schülerinnen und Schüler pro Kurs fallen, werden die Kinder auf unsere laufenden Onlinekurse aufgeteilt. Da es jede Woche mindestens 2 Onlinekurse gibt, findet sich für jeden Teilnehmer / jede Teilnehmerin eine Möglichkeit zur Fortführung des Kurses.