

## Entschuldigungsformular Jahrgänge 5 - Q2

### Was ist zu tun, wenn Ihr Kind krank ist?

- Bitte melden Sie ihr Kind **bis 7:30 Uhr im Sekretariat** krank. Rufen Sie dazu an (2866270) und sprechen Sie auf den Anrufbeantworter oder schreiben Sie eine Email an folgende Mail-Adresse: kontakt@schweizer-allee.de
- Es ist zudem sinnvoll, eine Mitschülerin oder einen Mitschüler zu benachrichtigen, die/der Ihr Kind bei der Fachlehrkraft der 1. Stunde als krank meldet und **Materialien und Hausaufgaben** an Ihr Kind übermittelt.
- Sollte Ihr Kind unmittelbar **vor oder nach den Ferien** erkrankt sein, benötigen Sie eine ärztliche Bescheinigung.
- Wenn Ihr Kind wieder in die Schule kommt, geben Sie bitte am ersten Tag des Schulbesuchs dieses ausgefüllte Formular als **Entschuldigung** mit. Ihr Kind soll es so schnell wie möglich bei der Klassenleitung abgeben. Eine Entschuldigung per Mail reicht nicht aus.

### Was ist zu tun, wenn Ihr Kind beurlaubt werden soll?

- Ist es abzusehen, dass Ihr Kind nicht zur Schule kommen kann? Bitte kümmern Sie sich rechtzeitig um eine Beurlaubung. Wenden Sie sich dazu mit dem entsprechenden Formular (siehe Homepage) an die Klassenleitung.

**Name des Kindes**

**Klasse**

--	--

**Zeitraum des Fehlens**

vom

bis zum

**Grund des Fehlens**

**Datum / Unterschrift Erziehungsberechtigte**

---

interne Vermerke

- Dokumentation im Klassenbuch
- Ablage Klassenordner 030

Datum / Kürzel: \_\_\_\_\_